**九州大学全学レンタルスペース使用願（　新規　・　継続　）**

令和　　年　　月　　日

　　九州大学総長　殿

　九州大学全学レンタルスペース規則第８条の規定により、下記のとおり全学管理スペースを使用したいので、許可願います。なお、規則第１０条第１項のとおり、継続は５年を限度とします。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用希望施設名 | 筑紫キャンパス全学レンタルスペース |
| 第１希望 | 　アイテムを選択してください。　　　　　　　　　階（部屋番号：　　　　　　　　　） |
| 第２希望 | 　アイテムを選択してください。　　　　　　　　　階（部屋番号：　　　　　　　　　）　　 |
| 第３希望 | 　アイテムを選択してください。　　　　　　　　　階（部屋番号：　　　　　　　　　） |
| 使用期間 | 令和５年４月１日　～　令和６年３月３１日 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （研究代表者） | 氏名 |  | 所属・職 |  |
| Tel |  | e-mail |  |
| 事務担当 | 氏名 | 近藤　秀春 | 所属・職 | 筑紫地区事務部庶務課庶務係・係長 |
| Tel | 筑紫(93）7502 | e-mail | srssyomu@jimu.kyushu-u.ac.jp |
| 研究課題 |  |
| 施設の利用目的と形態（具体的に）特に、人が長期間出入りしない場合は例を参考に理由を明記して下さい．また、事業の採択期間をご記入ください。 | 1. 試験データを一週間に一回程度採取するため．
2. 実験設備を設置して数ヶ月単位の無人運転を行うため．
 |
| 上記施設にて使用する主な活動経費 |  |
| 使用料・光熱水料の支払いを行う経費 | １ | 　大学運営経費等 |
| ２ | 競争的資金（間接経費含む）、共同研究費、受託研究費 |
| ３ | 　寄附金 |
| 使用者名（使用責任者には○印を付ける） | 所　　属 | 職名等 | 氏　　名 |
| 学　　内 |  |  |  |
| 学　　外 |  |  |  |
| 搬入設備 | 機器名 | 数量 | 附帯工事有無 | 備考（注１） |
|  |  |  |  |

（注）１．搬入設備の備考欄には、機器の重量、大きさを記入して下さい。

　　　　　（特に、電気、ガス、水道等について大量に使用する場合はその旨を記入）

　　　２．記入できない場合は、適宜用紙を追加して下さい。

|  |
| --- |
| 　上記の願い出について、以下の事項に従い、使用することを許可します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 九大施管施第　 　号令和　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　殿使用を許可する期間：令和　年　月　日　～　令和　年　月　日使用を許可する場所：　　　　　号館　　階（部屋番号：　　　　　）　　使用料：　　　　　　　　　　　円　　備　　　　　　　考：　　　　　九州大学総長　　　　　　　　 |